

**УТВЕРЖДЕНО:**

Председателем Общего собрания  
Благотворительного фонда  
«Абсолют - Помощь»  
А.А. Светаковым

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ЭКСПЕРТИЗЫ ЗАЯВОК  
в рамках грантового конкурса БФ «Абсолют-Помощь» 2021**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует принципы проведения экспертизы проектов, формирования, функциональные обязанности и регламент работы экспертов и Конкурсной комиссии в рамках организации и проведения грантового конкурса проектов Благотворительного Фонда «Абсолют-Помощь» 2021 (далее - **Конкурс**), реализуемого в рамках Благотворительной программы «Траектория жизни» (далее - **Программа**).

1.2. Все поданные на участие в Конкурсе заявки проходят отбор на соответствие условиям Положения о Конкурсе. Все заявки, прошедшие первичный отбор, передаются на рассмотрение экспертам. Распределение заявок между экспертами осуществляется Фондом.

1.3. Каждая заявка будет рассмотрена не менее чем 2 экспертами, при значительной разнице оценок, присвоенных заявке этими экспертами (более 30%), она передается на рассмотрение третьему эксперту.

1.4. Заявки оцениваются экспертами Конкурса по критериям оценки заявок (Приложение №1). По каждому критерию эксперт Конкурса присваивает заявке от 0 до 10 баллов (целым числом), умноженных на соответствующий коэффициент значимости критерия (с округлением полученных чисел до сотых).

1.5. По результатам оценки, Фондом формируется рейтинг заявок, определяемый исходя из среднего балла, присвоенного каждому отдельному проекту и рассчитанного путем сложения баллов, присвоенных проекту каждым экспертом и деленному на количество экспертов, оценивавших проект.

1.6. Эксперт Конкурса не вправе рассматривать заявку организации, если имеются обстоятельства, дающие основание полагать, что эксперт лично, прямо или косвенно заинтересован в результатах рассмотрения заявки.

1.7. По результатам оценки заявок Конкурсная комиссия формирует перечень победителей Конкурса, включающий размеры грантов, предоставляемых на реализацию каждого проекта. Конкурсная комиссия вправе предоставить на реализацию проекта грант в меньшем размере, чем запрашиваемая сумма гранта.

## 2. Эксперты

2.1. Эксперты, привлекаемые Благотворительным фондом «Абсолют-Помощь» (далее - Фонд), осуществляют предварительную оценку заявок, поданных на Конкурс (далее - Заявки), по результатам которой Фондом формируется список номинантов для представления на рассмотрение Конкурсной Комиссии.

2.2. Список экспертов формируется Фондом до 25.05.2021. Эксперты работают заочно в период с 01 по 30 июня 2021 года.

2.3. Список экспертов утверждается решением Председателя Общего Собрания Фонда.

2.4. Экспертами могут являться специалисты и эксперты в сфере социального проектирования, в области защиты детства и профилактики социального сиротства.

2.5. В компетенцию Экспертов входит:

- рассмотрение и предварительная оценка Заявок в соответствии с критериями (Приложение №1);
- вынесение экспертных комментариев в отношении каждой Заявки, направленной Эксперту для оценки.

2.6. Работа Экспертов осуществляется дистанционно, в личном кабинете эксперта на онлайн-портале Конкурса (<https://grant.absolute-help.ru/>).

2.7. Каждый Эксперт оценивает не более 40 Заявок, поданных на Конкурс.

2.8. Эксперт имеет право:

- ознакомиться с Заявкой, включая все приложения;
- рекомендовать Конкурсной Комиссии запросить у Заявителя дополнительную информацию.

2.9. Результатом работы Экспертов является заполненный раздел «Экспертиза» заявки на грантовой площадке с оценками, подробными комментариями и общим выводом по каждой назначенной Заказчиком Исполнителю заявке на участие в Конкурсе.

2.10. Эксперт обязан:

- соблюдать требования настоящего Положения, Положения о Конкурсе, а также иных положений и документов, утверждаемых в рамках Конкурса;
- осуществлять оценку всех назначенных ему Заявок в установленные сроки в соответствии с настоящим Положением и договором, на основании критериев оценки;

- соблюдать конфиденциальность информации, полученной в рамках деятельности по Конкурсу;
- никому не сообщать и не передавать логин и пароль для входа в Личный кабинет в онлайн-системе приёма и оценки заявок;
- не вступать в коммуникации с участниками Конкурса. В случае необходимости получения дополнительной информации, все коммуникации осуществлять через Фонд (организатор Конкурса);
- соблюдать принципы толерантности и недискриминации, руководствоваться этическими и профессиональными нормами, с уважением относиться к Заявителям, Экспертам и членам Комиссии;
- не оценивать Заявки организаций, с которыми у Эксперта есть профессиональные отношения или этические конфликты. В случае наличия такого конфликта интересов Эксперт обязан письменно уведомить об этом Исполнительного директора Фонда.

### 3. Конкурсная комиссия

3.1. Конкурсная комиссия (далее - **Комиссия**) является коллегиальным органом Конкурса и создается Фондом для принятия окончательного решения о победителях Конкурса.

3.2. Персональный и количественный состав Комиссии формируется до 25 мая 2021 и утверждается Председателем Общего Собрания Фонда в составе не менее 3 (трёх) человек.

3.3. Членами Комиссии могут быть специалисты и авторитетные эксперты в сфере социального проектирования, в области защиты детства, общественные деятели и представители органов государственной и муниципальной власти, бизнеса, представители целевых групп Конкурса.

3.4. Председатель Комиссии выбирается открытым голосованием из числа его участников.

3.5. При равенстве голосов голос Председателя Комиссии является решающим.

3.6. К компетенции Комиссии относится:

- проведение дополнительного этапа отбора заявок, поданных в рамках номинации «Абсолютная Перспектива» - презентация проекта;
- определение победителей Конкурса на основании представленных отчетов и оценок экспертов;
- определение объёма финансирования каждого Проекта - победителя Конкурса;
- при необходимости, подготовка рекомендаций участникам Конкурса о внесении изменений в Проект (сроки реализации, количество и формат мероприятий и/или бюджет).

3.7. Срок полномочий члена Комиссии начинается с даты его назначения и определяется сроком проведения Конкурса в соответствии с Положением о Конкурсе.

3.8. Полномочия членов Комиссии могут быть прекращены досрочно:

- по письменной просьбе члена Комиссии об исключении его из состава Комиссии до или во время проведения заседания Комиссии;
- в случае прекращения работы/полномочий члена Комиссии -представителя (работника) юридического лица или органа власти/органа местного самоуправления;

3.9. В случае, если количество членов Комиссии становится менее 3 (трёх), назначаются новые члены Комиссии в установленном настоящим Положением порядке.

3.10. Заседания Комиссии проводятся в период с 1 по 31 июля 2021 года в виде собрания - личного присутствия членов Комиссии в месте проведения собрания, либо непосредственного участия в собрании посредством видео- или телефонной конференции.

3.11. Заседания Комиссии считаются правомочным, если в них участвуют не менее 3 (трёх) членов Комиссии. Если Комиссия состоит из 3 (трёх) членов, заседание считается правомочным при условии присутствия Комиссии в полном составе (100%).

3.12. В рамках заседаний Комиссии ведётся протокол и составляется список Проектов - победителей Конкурса. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается двумя членами Комиссии, выбранными большинством голосов членов Комиссии.

3.13. Члены Комиссии имеют право:

- получать всю необходимую информацию по Конкурсу, включая материалы Заявок, заполненные Экспертами оценочные формы, иную информацию, имеющуюся в распоряжении Фонда;
- прекратить в любое время свою деятельность в Комиссии до даты проведения заседания и выйти из неё в порядке, установленном настоящим Положением и условиями договора, заключённого с соответствующим членом Комиссии (при наличии).

3.14. Члены Комиссии обязаны:

- принимать участие в заседаниях Комиссии;
- принимать решения о поддержке заявок в соответствии с настоящим Положением, на основании критериев оценки, указанных в Положении о Конкурсе;
- соблюдать требования настоящего Положения, Положения о Конкурсе, а также иных положений и документов, утверждаемых в рамках Конкурса;

- соблюдать конфиденциальность информации, полученной в рамках деятельности по Конкурсу;
- не вступать в коммуникации с участниками Конкурса. В случае необходимости получения дополнительной информации все коммуникации осуществлять через контактных лиц, указанных в Положении о Конкурсе;
- соблюдать принципы толерантности и не дискриминации, руководствоваться этическими и профессиональными нормами, с уважением относиться к заявителям, Экспертам и членам Комиссии;
- при наличии профессиональных или партнёрских отношений с организациями, участвующими в Конкурсе, а также иных случаях заинтересованности в принятии (или непринятии) Комиссией определенного решения о выборе победителей Конкурса, а также в случае возникновения конфликта интересов, письменно сообщить о таком случае Исполнительному директору Фонда не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до даты заседания Комиссии, или обратиться к членам Комиссии на заседании, если конфликт интересов возник позже срока, установленного для уведомления; а также не принимать участие в экспертизе и обсуждении заявок, в отношении которых возникает конфликт интересов, что отражается в протоколе заседания Комиссии.

#### **4. Порядок рассмотрения жалоб и претензий.**

##### Урегулирование конфликтов

4.1. В случае выявления случаев этически некорректного поведения экспертов или членов Конкурсной комиссии, а также при наличии жалоб и претензий на их решения, все обращения подаются в письменном виде. Для рассмотрения случаев некорректного поведения и письменных жалоб создаётся Комиссия по жалобам и претензиям.

4.2. Состав Комиссии по жалобам и претензиям формируется и утверждается Исполнительным директором Фонда.

4.3. Все жалобы и претензии рассматриваются в течение 10 (десяти) рабочих дней. По результатам рассмотрения, Комиссия по жалобам и претензиям принимает решение о формате реагирования и извещает об этом обратившегося с жалобой или претензией, а также Исполнительного директора Фонда.

4.4. Анонимные жалобы и претензии не рассматриваются.

4.5. Контакты по жалобам и претензиям: [grant@absolute-help.ru](mailto:grant@absolute-help.ru).

#### **5. Заключительные положения.**

5.1. В своей работе эксперты, члены Комиссии и Комиссии по жалобам руководствуются действующим законодательством, Уставом Фонда, Положением о

Программе, Положением о Конкурсе, настоящим Положением, а также иными положениями и документами, утверждаемыми Фондом в рамках Конкурса.

5.2. Утверждение и изменение настоящего Положения осуществляется Председателем Общего собрания Фонда.

5.3. Фонд занимается решением всех организационных вопросов, связанных с подготовкой и проведением Конкурса, включая:

- организацию работы экспертов, Комиссии и Комиссии по жалобам;
- информирование потенциально заинтересованных участников о запуске, всех этапах проведения Конкурса, а также его итогах;
- консультирование по всем вопросам, связанным с Конкурсом, включая вопросы технической поддержки участников Конкурса и экспертов при работе с онлайн-системой приёма и оценки заявок;
- первичный отбор Заявок в соответствии с формальными требованиями, указанными в Положении о Конкурсе

Приложение:

- Критерии экспертизы заявок.

**к ПОЛОЖЕНИЮ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ЭКСПЕРТИЗЫ ЗАЯВОК  
в рамках грантового конкурса БФ «Абсолют-Помощь» 2021**

**Критерии экспертизы заявок**

<b>№</b>	<b>Критерии оценки заявок на участие в конкурсе</b>	<b>Коэффициент значимости</b>
1	Актуальность, социальная значимость для реализации в выбранном регионе	1,5
2	Логическая связность, соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам	1
3	Измеримость и достижимость ожидаемых результатов	1,5
4	Реалистичность бюджета проекта и обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта	1,5
5	Охват целевой аудитории	1
6	Собственный вклад организации и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию проекта	0,5
7	Опыт организации по успешной реализации программ, проектов по соответствующему направлению деятельности, наличие стандартов и апробированных методик работы	1
8	Соответствие опыта и компетенций команды проекта планируемой деятельности	1
9	Информационная открытость организации	1

**1. Актуальность, социальная значимость для реализации в выбранном регионе**

Этот критерий позволяет проанализировать проект с точки зрения его актуальности для целевой группы.

Эксперт оценивает, насколько четко и аргументированно изложены проблемы целевой группы на территории реализации проекта, хорошо ли они изучены заявителем и насколько выявлены причины их существования.

Детальное описание проблем целевой группы и степень их серьезности должны быть подкреплены конкретными данными: результатами собственных и публичных исследований, официальной статистикой.

## **2. Логическая связность и реализуемость проекта, соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам**

Это наиболее комплексный критерий, который позволяет оценить уровень разработки социального проекта.

Эксперт должен убедиться, что все разделы заявки логически взаимосвязаны:

- цель проекта направлена на решение выявленной проблемы конкретной целевой группы,
- выполнение задач ведет к достижению цели проекта,
- мероприятия календарного плана соответствуют условиям конкурса, направлены на решение поставленных задач и проводятся в разумные сроки,
- реализация всех мероприятий календарного плана позволяет достичь указанных ожидаемых результатов проекта,
- команда и бюджет обеспечивают выполнение всех запланированных мероприятий.

## **3. Измеримость и достижимость ожидаемых результатов**

Этот критерий позволяет рассмотреть проект с точки зрения результативности. Он показывает, насколько обоснована запрашиваемая сумма гранта, исходя из масштаба проекта и количества представителей целевой группы, которые получат положительный эффект от реализации проекта.

Эксперту важно увидеть, что в заявке четко изложены ожидаемые результаты проекта, что они измеримы, соразмерны общей сумме предполагаемых расходов, а также будут достигнуты в результате реализации всех мероприятий календарного плана.

## **4. Реалистичность бюджета проекта и обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта**

Этот критерий позволяет проанализировать уровень подготовки бюджета проекта: соответствие планируемых расходов деятельности по проекту, а также их разумность и эффективность.

Эксперт должен убедиться, что в бюджете проекта предусмотрено финансовое обеспечение всех мероприятий проекта и отсутствуют расходы, которые не связаны с мероприятиями проекта, а также недопустимые и нежелательные расходы. Важно, чтобы все планируемые затраты были реалистичны и обоснованы четкими и детальными расчетами.



В случае если в бюджете проекта есть недопустимые расходы и организация запрашивает на эти расходы менее десяти процентов суммы гранта, эксперт оценивает, возможно ли успешно реализовать проект и достичь запланированных результатов без обеспечения этих расходов. В общем комментарии по такой заявке эксперт указывает, что эти расходы необходимо исключить из бюджета проекта.

В случае если в бюджете проекта много необоснованных расходов или расходы явно завышены по отношению к ожидаемым результатам проекта, эксперт рекомендует отказать проекту в грантовой поддержке, вместо того чтобы рекомендовать сократить запрашиваемую сумму гранта.

Если эксперт решает дать рекомендацию уменьшить запрашиваемую сумму гранта, он или она указывают об этом в общем комментарии по заявке. При этом вначале эксперт оценивает, насколько это может повлиять на ход реализации запланированных мероприятий по проекту и на достижение ожидаемых результатов проекта.

## **5. Охват целевой аудитории**

Этот критерий позволяет оценить, насколько оправдан заявленный охват проекта:

- соответствует ли охват реальным возможностям организации-заявителя,
- соотносится ли заявленный охват с теми проблемами, на решение которых направлен проект,
- на всей ли заявленной территории запланированы мероприятия в календарном плане,
- может ли организация подтвердить заявленный охват собственным опытом или письмами поддержки от партнеров.

## **6. Собственный вклад организации и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию проекта**

Этот критерий позволяет изучить, насколько самостоятельна организация-заявитель, достаточно ли у нее партнеров, которые верят в проект и готовы его поддержать, жизнеспособен ли проект при отсутствии поддержки средствами гранта.

Эксперт анализирует:

- уровень собственного вклада организации и ее реальные возможности,
- объем финансирования проекта со стороны партнеров,
- в состоянии ли организация привлечь заявленные средства и этих партнеров,
- насколько четко организация представляет себе развитие деятельности по проекту и работу с результатами, после того как она использует средства гранта,
- подтвержден ли вклад партнеров письмами поддержки.

## **7. Опыт организации по успешной реализации программ, проектов по соответствующему направлению деятельности, наличие стандартов и апробированных методик работы**

Этот критерий позволяет понять, насколько организация-заявитель умеет реализовывать проекты, подобные тому, который подает на конкурс.

Чтобы получить высший балл, организация должна иметь:

- опыт активной деятельности по выбранному направлению,
- успешно реализованные проекты и мероприятия по выбранной тематике, подтвержденные публикациями и фотографиями в СМИ или сети Интернет,
- хорошую грантовую историю.

## **8. Соответствие опыта и компетенций проектной команды планируемой деятельности**

Этот критерий позволяет понять, справится ли команда проекта с запланированной деятельностью по проекту:

- обосновано ли количество людей, задействованных в проекте,
- у всех ли из них есть необходимый опыт и компетенции, для того чтобы реализовать мероприятия проекта в указанные сроки и на условиях, предусмотренных бюджетом.

## **9. Информационная открытость организации**

Этот критерий позволяет оценить, насколько прозрачна деятельность организации-заявителя, а также насколько активно организация взаимодействует со своей целевой группой в сети Интернет.

Эксперт изучает сайт организации, группы в социальных сетях, упоминания о проектах организации в СМИ и в сети Интернет. Большую роль в определении степени прозрачности играют отчеты о деятельности организации, в особенности о проектах, реализованных на средства грантов и субсидий, а также наличие информации о составе органов управления организацией.

<b>Диапазон баллов</b>	<b>Описание уровня оценки</b>
<b>8-10</b>	Высший уровень, соответствует оценке «отлично». Критерий оценки выражен превосходно, безупречно. Замечания у эксперта отсутствуют
<b>4-7</b>	Средний уровень, соответствует оценке «хорошо». В целом критерий выражен хорошо, но есть недостатки, несущественные изъяны, как правило, не оказывающие серьезного влияния на общее качество деятельности организации
<b>0-3</b>	Низкий уровень, соответствует оценке «удовлетворительно».

	Информация по критерию сомнительна, ряд важных параметров описан недостаточно убедительно. Информация по критерию противоречива. *0 баллов проставляется в случае: информация по критерию отсутствует, не соответствует требованиям положения о конкурсе
--	--